

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE :

**CHARGÉ(E) DE MISSION POINT DE CONTACT NATIONAL SECURITE ET SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
DGESIP-DGRI B / DAEI B2**

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GENERALE DE LA RECHERCHE ET L'INNOVATION / DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET L'INSERTION PROFESSIONNELLE

Délégation aux affaires européennes et internationales (DAEI)

Département Accompagnement des opérateurs de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation

CATEGORIE: A/A+

POINTS NBI :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME
ETUDES ET EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

DOMAINE FONCTIONNEL RIME
ETUDES ET EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES -
PROSPECTIVE

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME
CONSEILLER NEGOCIATEUR

EMPLOI REFERENCE RIME
CHARGE D'ETUDES ET D'EVALUATION

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 01/01/2021

Suppléance

Durée de la suppléance : du au

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : DGESIP / DGRI

Sous-direction : DELEGATION AUX AFFAIRES EUROPEENNES ET INTERNATIONALES

Bureau et secteur : DEPARTEMENT ACCOMPAGNEMENT DES OPERATEURS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Sigle : DAEI B2

Adresse : 1, RUE DESCARTES - 75231 PARIS CEDEX 05

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGÉ(E) DE MISSION POINT DE CONTACT NATIONAL SECURITE ET SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE : GRANDE DISPONIBILITE, DEPLACEMENTS

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

Sous l'autorité conjointe de la Direction générale de la recherche et de l'innovation (DGRI) et de la Direction générale de l'enseignement supérieur et de la recherche (DGESIP), la Délégation aux Affaires européennes et internationales (DAEI) contribue à élaborer et à mettre en œuvre la politique européenne et internationale de la France relative à la recherche, l'innovation et

l'enseignement supérieur. Elle réunit 40 agents et comprend trois départements :

- le département Stratégies de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche
- le département Accompagnement des opérateurs de l'enseignement supérieur et de la recherche
- le département Stratégie, expertise et gestion de programmes de coopération internationaux.

Au sein de la DAEI, le département « Accompagnement des opérateurs de l'enseignement supérieur et de la recherche » est chargé de piloter la mise en oeuvre de la stratégie de mobilisation au programme cadre de recherche et d'Innovation européen.

Les activités principales du département sont centrées sur :

- l'analyse des résultats de la participation française (en lien avec la sous direction des systèmes d'information et des études statistiques)
- le pilotage du dispositif d'accompagnement au programme cadre européen de recherche et d'innovation, en lien avec les secteurs scientifiques et les autres services et les RCP (Représentants français auprès des comités de programme), GTN (Groupes thématiques nationaux) et PCN (Points de contact nationaux)
- le déploiement de supports de communication (site web horizon2020.gouv.fr, organisations de manifestations – réunions d'information, réunions de réseautage...), en lien le cas échéant avec la délégation à la communication DELCOM.

Le département est contributeur des actions du ministère qui relèvent de la politique de sites et du dialogue contractuel avec les organismes.

Dans le cadre du plan d'action national d'amélioration de la participation française aux dispositifs européens de financement de la recherche et de l'innovation (PAPFE) et en anticipation du lancement d'Horizon Europe, le Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation (MESRI) met en place un dispositif de points de contact nationaux (PCN) restructuré, recentré et professionnalisé afin de proposer une offre de service plus complète pour le programme Horizon Europe, composé de chargés de mission au ministère et de réseaux thématique resserrés.

Les points de contact nationaux (PCN) sont intégrés dans une équipe qui est collectivement responsable du suivi de la mise en oeuvre du programme cadre européen de la recherche et de l'innovation – HORIZON 2020 pour la période 2014-2020 et Horizon Europe pour la période 2021-2027 – et du déploiement d'une stratégie de mobilisation de la communauté française de recherche et d'innovation. Le département anime une politique de concertation dans le cadre du groupe de concertation transversal Europe. Le département travaille en étroite collaboration avec les services des directions générales, les ministères, le secrétariat général pour les affaires européennes (SGAE), les différentes directions générales de la Commission européennes et les acteurs régionaux et locaux de la recherche et de l'innovation. Les PCN contribuent au déploiement d'actions transversales pour renforcer la participation au PCRI dans le cadre du PAPFE.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 18 A 0 B 1 C

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Sous l'autorité de la cheffe de département, et en lien avec les autres services du ministère, et notamment les secteurs scientifiques du SSRI concernés, le/la chargé(e) de mission « Point de Contact National Sécurité et Sciences Humaines et Sociales » accomplit sa mission en étroite collaboration avec les représentants au comité de programme de ses thématiques. Le Point de Contact National « Sécurité et Sciences Humaines et Sociales » a pour mission d'élaborer une stratégie de mobilisation des acteurs français pour la participation française dans ses thématiques, y compris dans les aspects transversaux et multidisciplinaires, et de la déployer avec ses réseaux. Il/elle est en interaction constante avec la communauté constituée des participants au PCRI dans ses thématiques (organismes, universités, industries, PME, ONG, associations, etc).

Le/la chargé(e) de mission aura pour mission principale de coordonner l'action des réseaux PCN « Sécurité » et « Sciences Humaines et Sociales » au travers des activités suivantes :

- animation des réunions des PCN « Sécurité » et « Sciences Humaines et Sociales » organisation de la répartition des tâches et suivi de l'activité des PCN ;
- sensibilisation/information de l'ensemble des acteurs sur les opportunités de financement dans les thématiques (y compris dans les Missions) au travers de webinaires et de journées d'information sur l'ensemble du territoire français;
- analyse et connaissance des catégories d'acteurs pour une participation adaptée à chacun;
- collaboration avec les acteurs et réseaux d'accompagnement (Régions, pôles de compétitivité, EEN, etc.) pour diffuser les opportunités de financement dans les thématiques ;
- analyse et diffusion des facteurs de succès des propositions avec les services scientifiques du SSRI et le DAEI;
- production et diffusion de ressources à destination des acteurs en charge de l'accompagnement des communautés scientifiques et d'innovation ;
- conseil à destination des porteurs de projet (en particulier les nouveaux acteurs et les PME) notamment sur l'adéquation entre le projet et l'appel, les conditions de participation, sur les possibilités et les conditions de soumission des propositions, ainsi que sur les budgets des projets et les rapports.;
- aide à la recherche de partenaires et organisation de manifestations de mise en réseau d'acteurs ;
- analyse et diffusion des résultats aux appels des thématiques ;
- organisation et animation d'ateliers de formation à destination des parties prenantes (en webinaire et en présentiel) ;
- communication au travers d'articles sur le portail national, et d'une présence sur les réseaux sociaux ;

- participation aux réunions d'information à destination des PCN organisées par la C.E. ;
- le cas échéant, participation aux réseaux PCN européen dans ses thématiques.

Des dossiers thématiques transversaux peuvent lui être confiés en fonction des besoins et/ou des nouvelles priorités politiques. Ses activités peuvent comprendre l'identification d'experts, la veille documentaire, la rédaction de notes de synthèse, l'organisation d'événements et de réunions (logistique, compte rendus...), la rédaction de notes diplomatiques, la diffusion d'informations

RESPONSABILITES PARTICULIERES :

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

CONNAISSANCES :

- Connaissance générale des politiques européennes de la recherche
- Connaissance approfondie du programme cadre de recherche et d'innovation, et en particulier des règles de participation
- Connaissance et expérience du montage et du suivi de projets européens
- Connaissance de la communauté française et européenne de la recherche et de l'innovation dans les domaines sécurité et SHS
- Connaissance du système français de recherche, d'innovation et d'enseignement supérieur et des principaux systèmes internationaux et communautaires
- Connaissances générales des activités et des structures du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

COMPETENCES :

- Capacités de synthèse
- Compétences rédactionnelles
- Compétences pédagogiques
- Capacité à travailler dans l'urgence et rapidement
- Capacités d'écoute, de dialogue et de négociation
- Capacités à mobiliser les différentes entités impliquées
- Capacités organisationnelles
- Capacités d'animation et d'expression orale
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à identifier les expertises au sein de la communauté française et européenne de recherche et d'innovation
- Capacités de gestion de projet
- Autonomie
- Maîtrise des outils informatiques de base (word, excel, powerpoint ...)
- Très bonne pratique de l'anglais, écrit et oral

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Envoyer CV et lettre de motivation (en rappelant l'intitulé du poste dans l'objet) à :

Ella BOUQUET

Cheffe de département

Tél : +33 1 55 55 82 51

Email: ella.bouquet@recherche.gouv.fr

Florence NDJIKI-KARPATI

Chargée de mission affaires générales

Tél : 01 55 55 82 40

Email: florence.ndjiki-karpati@recherche.gouv.fr

